



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Symbol postępowania: 15/R/2022/JB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot:

**Dostawa tonerów i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Polskiej
Organizacji Turystycznej w latach 2022 - 2023**

Warszawa, 3 marca 2022 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

2) Strona internetowa: www.pot.gov.pl

3) E-mail: pot@pot.gov.pl

4) Kontakt z Zamawiającym:

Dariusz Liwanowski – e-mail: dariusz.liwanowski@pot.gov.pl, tel: (22) 536 70 27.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.

2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:

a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);

b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem jest dostawa artykułów eksploatacyjnych, tonerów i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2022 - 2023. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności co nastąpi pierwsze.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2) **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. Termin składania ofert

- 1) Ofertę, w formie podpisanych skanów, bądź dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym **należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail jaroslaw.blaszczak@pot.gov.pl**, najpóźniej w terminie **do dnia 14.03.2022 r.** Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
 - b) wypełniony Formularz cenowy, stanowiący element Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2a do Zapytania ofertowego).
- 4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

7. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty	80%
2.	Termin dostawy	20%

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 80%.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

- 2) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 20%.** Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za zadeklarowany termin dostawy zamówionych materiałów w następujący sposób:
- a) do 7 dni od dnia przekazania zgłoszenia: 5%;
 - b) do 4 dni od dnia przekazania zgłoszenia: 10%;
 - c) do 2 dni od dnia przekazania zgłoszenia: 20%.

Uwaga: maksymalny zadeklarowany termin dostawy wynosi 7 dni. W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje dłuższy termin dostawy, jego oferta zostanie odrzucona.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna wartość punktowa, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 2a – Formularz cenowy (stanowiący element Formularza oferty)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 1**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów eksploatacyjnych do drukarek będących w posiadaniu Polskiej Organizacji Turystycznej, tj. wkładów drukujących, tonerów oraz bębnow.
2. Wykaz drukarek będących w posiadaniu Polskiej Organizacji Turystycznej w dniu opublikowania zapytania ofertowego wraz z określeniem rodzaju artykułów eksploatacyjnych, w tym dopuszczalności zamiennika, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ.
3. Jeśli na skutek wprowadzenia do eksploatacji u Zamawiającego nowych drukarek w okresie obowiązywania Umowy zaistnieje potrzeba zamówienia artykułów eksploatacyjnych nieujętych w wykazie, o którym mowa w pkt 2, nie będzie to ograniczać Zamawiającego w możliwości zakupu artykułów eksploatacyjnych do drukarek nieujętych w wykazie. O potrzebie zakupu artykułów eksploatacyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Rozliczenie nastąpi na podstawie cen rynkowych ustalonych w sposób określony w Umowie.
4. Okres obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. W przypadku niewykorzystania w całości wartości umowy Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem Zamawiającego.
5. Przez „produkt fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, nie regenerowane, bez śladów uszkodzenia czy też użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na artykuły eksploatacyjne równoważne o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu produktu fabrycznie nowego, tzw. „zamienniki”, w stosunku do artykułów eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do SOPZ.
7. Dostarczanie artykułów eksploatacyjnych będzie odbywało się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań (określających rodzaj oraz liczbę materiałów eksploatacyjnych) przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą mailową na formularzu, którego wzór określa umowa.
8. Wykonawca musi dostarczyć zamawiane artykuły eksploatacyjne w terminie określonym w Umowie, maksymalnie 7 dni od dnia przekazania zapotrzebowania, w godzinach od 9.00 do 15.00. Dostawa artykułów eksploatacyjnych będzie następowała na adres:
 - ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa (XIX piętro);
 - Szkolna 15a, 05-110 Jabłonna;
 - Janińska 32, 32-020 Wieliczka
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w obrębie m.st. Warszawy. Zmiana lokalizacji nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu, a jedynie obowiązek poinformowania Wykonawcy drogą mailową o zmianie adresu dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
10. Ofertę należy złożyć na wszystkie elementy wymienione w Formularzu ofertowym. Pominięcie którejkolwiek z pozycji wymienionych w Formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. W przypadku zaoferowania w Formularzu ofertowym „zamiennika”, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego artykuły eksploatacyjne spełniają wszelkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, m.in.:
 - a) muszą być nowe, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy,
 - b) nie regenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, opakowane hermetycznie, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
 - c) które zapewniają jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
 - d) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem
12. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.
13. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku oraz wniesienia artykułów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia oraz opakowania artykułów eksploatacyjnych na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.
14. Przedmiot zamówienia powinien być opakowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
15. Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem dostawy, w dniu ich dostawy muszą mieć co najmniej 12 miesięczny okres przydatności.
16. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT po każdorazowej dostawie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie 14 dni.

Załącznik nr 1 do SOPZ

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ MATERIAŁÓW

L.p.	Urządzenie	Materiał	Producent	Nazwa oferowanego zamiennika i nazwa producenta, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację materiału	Wydajność minimum stron	Przewidywana liczba
1	Brother HL-1110E	Toner	oryginał/zamiennik		1 000	2
2	Brother HL-1110E	bęben	oryginał /zamiennik		10 000	2
3	Brother HL-1223WE	toner	oryginał	Brother TN-1090	1 500	14
4	Brother HL-1223WE	bęben	oryginał	Brother DR-1090	10 000	7
5	Brother HL-B2080DW	toner	oryginał	Brother TN-B023	2 000	20
6	Brother HL-B2080DW	bęben	oryginał	Brother DR-B023	12 000	10
7	Brother HL-L5100DN	toner	oryginał	Brother TN-3480	8 000	12
8	Brother HL-L5100DN	bęben	oryginał	Brother DR-3400	50 000	6
9	Brother DCP-L5500DN	toner	oryginał	TN-3430	3000	10
10	Brother DCP-L5500DN	bęben	oryginał	DR3400	30000	1
11	Develop ineo+ 458	toner black	oryginał	Develop TN-514K	26 000	6
12	Develop ineo+ 458	toner cyan	oryginał	Develop TN-514C	26 000	6
13	Develop ineo+ 458	toner yellow	oryginał	Develop TN-514Y	26 000	6
14	Develop ineo+ 458	toner magenta	oryginał	Develop TN-514M	26 000	6
15	HP LaserJet P2055dn	toner	zamiennik		2 300	2
16	HP LaserJet P3015	toner	zamiennik		6 000	2
17	HP LaserJet Pro 400 M402dn	toner	oryginał	HP 26A	3 100	2
18	HP LaserJet Pro M203dw	toner	oryginał	HP 30X	3 500	2
19	HP LaserJet Pro M203dw	bęben	oryginał	HP 32A	23 000	2
20	HP LaserJet Pro MFP M125nw	toner	zamiennik		1 500	2
21	HP OfficeJet Pro 8100	tusze komplet	oryginał	HP 950, HP 951	1 000/700	3
22	OKI B432dn	toner	oryginał		7 000	5
23	OKI B432dn	bęben	oryginał		25 000	5
24	Ricoh Aficio MP C5502	toner black	oryginał		31 000	2
25	Ricoh Aficio MP C5502	toner cyan	zamiennik		22 500	2

26	Ricoh Aficio MP C5502	toner yellow	zamiennik		22 500	2
27	Ricoh Aficio MP C5502	toner magenta	zamiennik		22 500	2
28	Samsung ML-1865w	toner	zamiennik		1 000	2
29	Xerox B210	toner	oryginał	106R04348	3000	5
30	Xerox Phaser 3260	toner	zamiennik		3 000	2
31	Xerox Phaser 3260	bęben	zamiennik		10 000	2
32	Xerox Phaser 3052	toner	zamiennik		3 000	3
33	Xerox Phaser 3052	bęben	zamiennik		10 000	3
34	Xerox Phaser 6500	toner black	zamiennik		3 000	2
35	Xerox Phaser 6500	toner cyan	zamiennik		2 500	2
36	Xerox Phaser 6500	toner yellow	zamiennik		2 500	2
37	Xerox Phaser 6500	toner magenta	zamiennik		2 500	2
38	Xerox WorkCentre 3215	toner	zamiennik		3 000	2
39	Xerox WorkCentre 3215	bęben	zamiennik		10 000	2
40	Xerox WorkCentre 3335	toner	zamiennik		8 500	6
41	Xerox WorkCentre 3335	bęben	zamiennik		30 000	3
42	Waste Toner do Develop ineo+458	pojemnik	oryginał		200 000	2

Razem	181
-------	-----

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**)

e-mail

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na **Dostawę tonerów i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2022 - 2023**, nr zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1. Cena ofertowa nettozł¹
 Stawka podatku VAT.....%,
 Cena ofertowa bruttozł
 (Słownie:..... .
2. Oświadczamy, że termin dostawy zamówionych materiałów wyniesie dni, od dnia przekazania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

¹ Należy przepisać kwotę uzyskana z obliczeń w Formularzu cenowym.

6. Posiadamy zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowej realizacji zamówienia;
7. Znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
8. Wypełniłem (liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2a

(stanowiący element Formularza ofertowego)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Urządzenie	Materiał	Producent	Nazwa oferowanego zamiennika i nazwa producenta, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację materiału	Wydajność minimum stron	Przewidywana liczba	Cena jednostkowa netto [PLN]	VAT	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość netto [PLN] (g x h)	Wartość brutto [PLN] (g x j)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1	Brother HL-1110E	Toner	oryginał/zamiennik		1 000	2					
2	Brother HL-1110E	bęben	oryginał /zamiennik		10 000	2					
3	Brother HL-1223WE	toner	oryginał	Brother TN-1090	1 500	14					
4	Brother HL-1223WE	bęben	oryginał	Brother DR-1090	10 000	7					
5	Brother HL-B2080DW	toner	oryginał	Brother TN-B023	2 000	20					
6	Brother HL-B2080DW	bęben	oryginał	Brother DR-B023	12 000	10					
7	Brother HL-L5100DN	toner	oryginał	Brother TN-3480	8 000	12					
8	Brother HL-L5100DN	bęben	oryginał	Brother DR-3400	50 000	6					
9	Brother DCP-L5500DN	toner	oryginał	TN-3430	3000	10					
10	Brother DCP-L5500DN	bęben	oryginał	DR3400	30000	1					

11	Develop ineo+ 458	toner black	oryginał	Develop TN-514K	26 000	6					
12	Develop ineo+ 458	toner cyan	oryginał	Develop TN-514C	26 000	6					
13	Develop ineo+ 458	toner yellow	oryginał	Develop TN-514Y	26 000	6					
14	Develop ineo+ 458	toner magenta	oryginał	Develop TN-514M	26 000	6					
15	HP LaserJet P2055dn	toner	zamiennik		2 300	2					
16	HP LaserJet P3015	toner	zamiennik		6 000	2					
17	HP LaserJet Pro 400 M402dn	toner	oryginał	HP 26A	3 100	2					
18	HP LaserJet Pro M203dw	toner	oryginał	HP 30X	3 500	2					
19	HP LaserJet Pro M203dw	bęben	oryginał	HP 32A	23 000	2					
20	HP LaserJet Pro MFP M125nw	toner	zamiennik	1 500		2					
21	HP OfficeJet Pro 8100	tusze komplet	oryginał	HP 950, HP 951	1 000/700	3					
22	OKI B432dn	toner	oryginał		7 000	5					
23	OKI B432dn	bęben	oryginał		25 000	5					
24	Ricoh Aficio MP C5502	toner black	oryginał		31 000	2					
25	Ricoh Aficio MP C5502	toner cyan	zamiennik		22 500	2					
26	Ricoh Aficio MP C5502	toner yellow	zamiennik		22 500	2					
27	Ricoh Aficio MP C5502	toner magenta	zamiennik		22 500	2					
28	Samsung ML-1865w	toner	zamiennik		1 000	2					
29	Xerox B210	toner	oryginał	106R04348	3000	5					
30	Xerox Phaser 3260	toner	zamiennik		3 000	2					

Załącznik nr 3

Wzór Umowy

zawarta w dniu2022 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:
Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613), przy ul. Chałubińskiego
8, NIP: 525-21-50-196, REGON: 01621377, działająca na podstawie ustawy z dnia
25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (tj. Dz.U. z 2018, poz. 563, z późn.
zm.), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....
.....
.....

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.
1129, z 2021 r. poz. 2389) na podstawie dyspozycji art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario w/w ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, o okresie przydatności co najmniej 12 miesięcy w dniu dostawy, artykułów eksploatacyjnych do drukarek będących w posiadaniu Polskiej Organizacji Turystycznej, zwanych dalej „Materiałami”. Wykaz Materiałów zawarty jest w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Wykazem Materiałów”.
2. Wykaz Materiałów może ulec zmianie w przypadku uzyskania przez Zamawiającego prawa do nowych drukarek. Zmiana Wykazu Materiałów wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Wraz ze zmianą Wykazu Materiałów Strony dokonają zmiany Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy w zakresie, w jakim jest to niezbędne z uwagi na zmianę Wykazu, kierując się następującymi zasadami:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wycenę artykułów eksploatacyjnych nieujętych w Wykazie,
 - 2) Zamawiający dokona weryfikacji wyceny pod kątem cen takich artykułów oferowanych na rynku i jeśli na skutek przeprowadzonej weryfikacji okaże się, że wycena Wykonawcy nie odbiega w sposób istotny od przeciętnych cen oferowanych na rynku, Zamawiający będzie uprawniony do przyjęcia wyceny przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 2, nie może powodować zwiększenia maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20% w stosunku do kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 2

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty złotych brutto

(słownie:.....).

Wyjątek stanowi zmiana Umowy, o której mowa w § 1 ust. 3.

2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę Materiałów ustalane będzie każdorazowo przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto przedstawionych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, oraz liczby faktycznie dostarczonych Materiałów.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru sporządzony na piśmie przez Strony, zawierający co najmniej określenie Stron Umowy, daty i miejsca jego sporządzenia, daty i miejsca dostawy, liczby i rodzaju Materiałów będących przedmiotem dostawy oraz informację nt. stwierdzonych wad albo ich braku. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie 2 dni od dnia dostawy.
5. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Faktury dostarczane mogą być listownie lub pocztą elektroniczną pod adresy: pot@pot.gopv.pl; dariusz.liwanowski@pot.gov.pl. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat /odszkodowań /roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 3

Umowa będzie realizowana sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej. W przypadku gdy kwota określona w § 2 ust. 1 Umowy nie ulegnie wyczerpaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tego tytułu.

§ 4

1. Wykonawca będzie dostarczał Materiały w godzinach 09.00-15.00 do następujących lokalizacji: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, XIX piętro; ul. Szkolna 15A, 05-110 Jabłonna lub ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka, według wyboru Zamawiającego.

Strony będą ustalać adres dostawy mailowo na bieżąco poprzez osoby upoważnione do kontaktu, wymienione w § 9 ust. 1 i 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w obrębie m.st. Warszawy. Zmiana lokalizacji nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu, a jedynie obowiązek poinformowania Wykonawcy drogą mailową o zmianie adresu dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa przez Wykonawcę Materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dostawa Materiałów będzie następować w terminie do ...dni (słownie:..... dni) od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku gdy w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady Materiałów, przy czym przez wady rozumie się również niezgodność z wymogami określonymi w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Materiały wolne od wad w ciągu 2 dni od daty odbioru.
6. W przypadku ujawnienia wad Materiałów, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą mailową. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych Materiałów na wolne od wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.

§ 5

1. Dostawy Materiałów będą odbywać się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań określających rodzaj oraz liczbę Materiałów, przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 2 Umowy. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Za datę otrzymania zapotrzebowania Strony ustalają dzień przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania e-mailem.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancję jakości Materiałów. Termin gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy.
3. Materiały muszą być dostarczane w zbiorczych opakowaniach umożliwiających ich przechowywanie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w dostawie Materiałów - w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 Umowy - w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku gdyby poniesiona przez niego szkoda przewyższała wysokość należnych mu kar umownych.

3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Wykonanie przez Zamawiającego odstąpienia od Umowy nie wyłącza jego prawa do dochodzenia zapłaty kar umownych.
6. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie dla każdego z przypadków będącego podstawą ich zastosowania i mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) co najmniej dwukrotnie dostarczy Zamawiającemu Materiały posiadające wady, o których mowa w § 4 ust. 5 lub 6,
 - 2) co najmniej dwukrotnie dostarczy Zamawiającemu Materiały z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób wskazanych w pkt. 1) przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1), są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z realizacją przedmiotu Umowy,
- 4) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,

- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1), będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 9

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w tym do przekazywania zapotrzebowań, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, ze strony Zamawiającego są: Agata Kalbarczyk (tel.: +48 (22) 536 71 06, e-mail: agata.kalbarczyk@pot.gov.pl), Dariusz Liwanowski (tel.: +48 22 536 70 27, e-mail: dariusz.liwanowski@pot.gov.pl), Grzegorz Milewski (tel.: +48 (22) 536 70 31, e-mail: grzegorz.milewski@pot.gov.pl).
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji związanych z realizacją Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: [...], tel. [...], e-mail [...].
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy, lecz wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby lub osób powołanych do realizacji Przedmiotu Umowy drogą elektroniczną.
4. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu, wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe na tle postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i są to:
- 1) załącznik nr 1 – Wykaz Materiałów,
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór zapotrzebowania,
 - 4) załącznik nr 4 – Protokół odbioru

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ MATERIAŁÓW

L.p.	Urządzenie	Materiał	Producent	Nazwa oferowanego zamiennika i nazwa producenta, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację materiału	Wydajność minimum stron	Przewidywana liczba	Cena jednostkowa netto [PLN]	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto [PLN] (g x h)	Wartość brutto [PLN] (g x j)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1	Brother HL-1110E	Toner	oryginał/zamiennik		1 000	2					
2	Brother HL-1110E	bęben	oryginał /zamiennik		10 000	2					
3	Brother HL-1223WE	toner	oryginał	Brother TN-1090	1 500	14					
4	Brother HL-1223WE	bęben	oryginał	Brother DR-1090	10 000	7					
5	Brother HL-B2080DW	toner	oryginał	Brother TN-B023	2 000	20					
6	Brother HL-B2080DW	bęben	oryginał	Brother DR-B023	12 000	10					
7	Brother HL-L5100DN	toner	oryginał	Brother TN-3480	8 000	12					
8	Brother HL-L5100DN	bęben	oryginał	Brother DR-3400	50 000	6					
9	Brother DCP-L5500DN	toner	oryginał	TN-3430	3000	10					
10	Brother DCP-L5500DN	bęben	oryginał	DR3400	30000	1					
11	Develop ineo+ 458	toner black	oryginał	Develop TN-514K	26 000	6					
12	Develop ineo+ 458	toner cyan	oryginał	Develop TN-514C	26 000	6					
13	Develop ineo+ 458	toner yellow	oryginał	Develop TN-514Y	26 000	6					

14	Develop ineo+ 458	toner magenta	oryginał	Develop TN-514M	26 000	6					
15	HP LaserJet P2055dn	toner	zamiennik		2 300	2					
16	HP LaserJet P3015	toner	zamiennik		6 000	2					
17	HP LaserJet Pro 400 M402dn	toner	oryginał	HP 26A	3 100	2					
18	HP LaserJet Pro M203dw	toner	oryginał	HP 30X	3 500	2					
19	HP LaserJet Pro M203dw	bęben	oryginał	HP 32A	23 000	2					
20	HP LaserJet Pro MFP M125nw	toner	zamiennik	1 500		2					
21	HP OfficeJet Pro 8100	tusze komplet	oryginał	HP 950, HP 951	1 000/700	3					
22	OKI B432dn	toner	oryginał		7 000	5					
23	OKI B432dn	bęben	oryginał		25 000	5					
24	Ricoh Aficio MP C5502	toner black	oryginał		31 000	2					
25	Ricoh Aficio MP C5502	toner cyan	zamiennik		22 500	2					
26	Ricoh Aficio MP C5502	toner yellow	zamiennik		22 500	2					
27	Ricoh Aficio MP C5502	toner magenta	zamiennik		22 500	2					
28	Samsung ML-1865w	toner	zamiennik		1 000	2					
29	Xerox B210	toner	oryginał	106R04348	3000	5					
30	Xerox Phaser 3260	toner	zamiennik		3 000	2					
31	Xerox Phaser 3260	bęben	zamiennik		10 000	2					
32	Xerox Phaser 3052	toner	zamiennik		3 000	3					
33	Xerox Phaser 3052	bęben	zamiennik		10 000	3					

Załącznik nr 3 do umowy

ZAMÓWIENIE NR

ODBIORCA : POT/DAF

/ komórka organizacyjna /

NIP : 5 2 5 - 2 1 - 5 0 - 1 9 6

ADRES : 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8

Lp.	Nazwa artykułu	Index	Ilość	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

Miejsce dostawy :

Data zamówienia :

Data dostawy :

Warunki płatności : przelewem

Podpis zamawiającego:/.....

/ i m i ę i n a z w i s k o / - D y r e k t o r komórki organizacyjnej

Zatwierdzam :

/ D y r e k t o r D.A.F /

Załącznik nr 4 do umowy**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWO-IŁOŚCIOWEGO**

Zam.nr.....

Dotyczy Umowy nr.....z dn..... na sukcesywną dostawę fabrycznie nowych art. Eksploatacyjnych do drukarek, zawartą pomiędzy Polską Organizacją Turystyczną a

Zamawiający potwierdza odbiór ilościowy następujących materiałów.

L.p.	Nazwa wyrobu	Liczba

Potwierdzam że dostawa z dnia.....została wykonana zgodnie z umową nr.z dn.Potwierdzam należyte, w tym terminowe, wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej Umowy w zakresie dostawy przedmiotu objętego tym protokołem.
Ilość dostarczonego asortymentu jest zgodna z zamówieniem.

Ze strony Zamawiającego**Ze strony Wykonawcy**